

Escrito do G. P. dos Socialistas de Galicia polo que se achega o balance e conta de resultados do exercicio 2018 da subvención asignada ao grupo parlamentario con cargo ao orzamento do Parlamento (doc. núm. 50652)

A Mesa do Parlamento, na súa sesión do día 10 de xuño de 2018, adoptou os seguintes acordos:

Escrito do G. P. dos Socialistas de Galicia polo que se achega o balance e conta de resultados do exercicio 2018 da subvención asignada ao grupo parlamentario con cargo ao orzamento do Parlamento (doc. núm. 50652)

Tómase coñecemento e ordénase a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e no Portal de transparencia da páxina web.

Santiago de Compostela, 12 de xuño de 2019
Diego Calvo Pouso
Vicepresidente 1º

3. Administración do Parlamento de Galicia

3.2. Recursos humanos

Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 10 de xuño de 2019, polo que se inicia o procedemento e se aproban as bases para a provisión por concurso do posto AP109 adxunto/a á xefatura do Servizo de Tecnoloxías da Información da relación de postos de traballo da Administración do Parlamento de Galicia

De conformidade coas medidas de modificación da RPT adoptadas pola Mesa do Parlamento de Galicia, conforme o acordo da Mesa de negociación do 27 de novembro e 14 de decembro de 2018 sobre a proposta de modificación da relación de postos de traballo, entre as que se inclúe a creación no Servizo de Tecnoloxías da Información dun novo posto do grupo A nivel 26, compre proceder á convocatoria para a provisión deste posto vacante mediante concurso de méritos, ao abeiro do disposto nos artigos 30.1.2 e 60.3 do Regulamento do Parlamento de Galicia, e 16 e 28 do seu Estatuto de persoal.

O artigo 28 do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia regula o sistema de provisión de postos de traballo por concurso, no que serán tidos en conta os méritos esixidos na correspondente convocatoria, entre os que constarán o grao persoal, a antigüidade, o traballo desenvolvido en anteriores postos e a formación relativa ao contido dos postos que se van cubrir, como mínimo.

A Mesa do Parlamento de Galicia, existindo na relación de postos de traballo vacantes dotadas orzamentariamente e cuxa provisión se considera necesaria, resolve convocar concurso de méritos para a provisión do posto antedito e aprobar as seguintes bases polas que se rexerá.



BASES DA CONVOCATORIA

Primeira. *Requisitos das persoas aspirantes*

1.1. Xerais

Para participar neste concurso, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Pertencer como funcionario/a de carreira ao corpo superior do Parlamento de Galicia (grupo A), escala de tecnoloxías da información.
- b) Non exceder a idade de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou discapacidade que impida o desempeño das correspondentes funcións.
- d) Non ter sido obxecto dunha separación de servizo de calquera administración pública mediante expediente disciplinario nin dunha inhabilitación con carácter firme para o exercicio de funcións públicas.

1.2. Concorrencia

Os requisitos establecidos no punto 1.1 deberán cumprirse no último día de prazo de presentación de solicitudes e manterse ata o momento de toma de posesión da praza resultante deste proceso selectivo.

Segunda. *Posto ofertado*

Adxunto á xefatura do Servizo de Tecnoloxías da Información, coas especificacións do anexo I das presentes bases.

Terceira. *Solicitudes*

3.1. Forma

Quen desexe tomar parte neste concurso deberá formular a súa solicitude segundo o modelo do anexo II destas bases, que tamén estará dispoñible na páxina web do Parlamento de Galicia. Tamén se poderá realizar a solicitude a través da sede electrónica (<https://sede.parlamentodegalicia.gal>) no apartado trámites/repertorio de procedementos/inscrición nos procesos selectivos.

Xunto coa solicitude presentárase, de non constar en poder da Administración parlamentaria, a seguinte documentación:

- a) Documentación acreditativa dos méritos alegados para o concurso, debidamente compulsada e, no caso de presentación por sede electrónica, asinada ou compulsada electronicamente ou con código CSV.



b) Declaración responsable de que non se atopa separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública nin inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas, e de que non padece enfermidade ou discapacidade que impida o desempeño das correspondentes funcións (anexo III)

3.2. Destinatario, prazo e lugar de presentación

As solicitudes deberán dirixirse á Presidencia do Parlamento de Galicia. O prazo de presentación será de dez días naturais, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral do Parlamento de Galicia, situado na rúa do Hórreo nº 63, 15701, Santiago de Compostela, na sede electrónica do Parlamento de Galicia (<https://sede.parlamentodegalicia.gal>) ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cuarta. Admisión de aspirantes

Relacións de admitidos/as e excluídos/as.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará unha resolución na que se declarará aprobada a relación provisional de admitidos/as e excluídos/as, xunto coa motivación da exclusión, de ser o caso. Esta resolución publicarase no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia (www.parlamentodegalicia.es).

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñerán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivase a exclusión. Para tal efecto, a estimación ou a desestimación destas peticións de emenda entenderanse implícitas na resolución pola que se determine a relación definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a súa publicación servirá de notificación a quen teña presentado alegacións.

Transcorrido este prazo, a Presidencia ditará a resolución definitiva, contra a que se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante este órgano no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* ou poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. A resolución definitiva será obxecto da mesma publicidade que a provisional.

Quinta. Comisión de valoración

5.1. Composición

A Comisión de valoración será designada pola Presidencia da Cámara de acordo coa normativa reguladora da función pública aplicable nesta materia e non poderá estar composta maioritariamente por persoal do corpo ou escala de que se trate. Ningunha persoa integrante terá titulación inferior



á esixida para a admisión ás probas. Na súa composición debe atenderse aos principios de imparcialidade e profesionalidade e ao disposto na normativa para a igualdade de mulleres e homes.

5.2. Abstención e recusación

Os membros da comisión de valoración deberán absterse ou poderán ser recusados por calquera interesado/a, e particularmente polos/as aspirantes, cando concorran algúns dos supostos previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público. Cando se produza esta situación e, consecuentemente, a vacante dun membro titular, o seu suplente cubrirá este posto e a Presidencia designará un novo suplente.

A presidenta ou o presidente, na sesión de constitución da comisión, solicitará dos seus membros declaración expresa de non se encontraren incursos nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou na prevista nestas bases.

5.3. Constitución e actuación

A comisión de valoración non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de polo menos tres dos seus membros.

As decisións adoptaranse por maioría dos presentes.

Por cada sesión da comisión de valoración redactarase unha acta, coa sinatura do secretario ou secretaria e co visto e prace do presidente ou presidenta.

5.4. A comisión de valoración non poderá en ningún caso aprobar nin declarar que superou o concurso un número superior de aspirantes ao da praza convocada. Será nula de pleno dereito calquera proposta de aprobados/as que o contraveña.

Sexta. *Valoración de méritos*

Baremo de valoracións:

6.1.1. Antigüidade

Os servizos serán valorados por meses de 30 días. A puntuación máxima deste apartado será de 6 puntos.

Por servizos prestados como funcionario/a de carreira do Parlamento de Galicia no mesmo grupo do posto ao que opta: 0,020 puntos/mes. No caso de servizos prestados en grupos inferiores, a puntuación por mes será de 5 milésimas menos por cada grupo no que prestara servizos.

Por servizos prestados como funcionario/a de carreira doutras administracións públicas no mesmo grupo do posto ao que opta: 0,015 puntos/mes. No caso de servizos prestados en grupos inferiores, a puntuación por mes será de 5 milésimas menos por cada grupo no que prestara servizos.



6.1.2. Grao persoal consolidado e formalizado

A puntuación máxima deste apartado será de 4 puntos.

– Nivel 20: 2 puntos.

– Por cada unidade máis: 0,20 puntos

6.1.3. Traballo desenvolvido en postos similares ao desta convocatoria, dentro da área de tecnoloxías da información, tanto na Administración parlamentaria como noutras administracións públicas.

A puntuación máxima deste apartado será de 6 puntos.

Valorarase a razón de 0,05 puntos/mes Os servizos serán valorados por meses de 30 días.

6.1.4. Formación

A puntuación máxima deste apartado será de 10 puntos.

Valorarase os cursos de formación realizados durante os últimos 5 anos, impartidos por escolas oficiais de formación das comunidades autónomas, universidades, administracións públicas ou por outras entidades, sempre que neste último caso os cursos contén cunha homologación oficial.

Para estes efectos valorarase os cursos realizados sobre informática: estatística, teoría de autómatas, arquitectura de ordenadores, enxeñaría do software, programación e estruturas de datos, linguaxes de programación, sistemas operativos, xestión de sistemas, devasas, seguridade informática, redes de ordenadores, bases de datos. Procedemento administrativo, arquivo, atención ao cidadán, seguranza e saúde laboral, contratación administrativa, xestión administrativa, idiomas oficiais da Unión Europea e calquera outra materia relacionada coas funcións propias deste tipo de postos de traballo.

Cada curso igual ou superior a 12 horas lectivas valorarase con 0,01 puntos /hora.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as horas de duración, os cursos inferiores a 12 horas lectivas nin a asistencia a congresos, xornadas, seminarios, simposios e similares, así como as materias (créditos) que formen parte dunha titulación académica, nin os cursos de doutoramento ou os módulos ou partes integrantes dun curso. Tampouco se valorarán os cursos que formen parte dos procesos de selección de persoal funcionario.

6.1.5. Grao de coñecemento do idioma galego

A puntuación máxima deste apartado será de 3 puntos.

Curso de nivel medio de linguaxe administrativa galega, curso de nivel medio de linguaxe administrativa local galega, curso de linguaxe xurídica galega, ciclo superior dos estudos de galego das escolas oficiais de idiomas ou Celga 5. Valorarase con 1,5 puntos.



Curso de nivel superior de linguaxe administrativa galega ou curso de nivel superior de linguaxe xurídica galega. Valoraranse con 3 puntos.

No caso de acreditar máis dun grao de coñecemento de galego, só se computará o superior.

6.1.6. Exercicio de dereitos de conciliación nos cinco anos anteriores á data de publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*

A puntuación máxima deste apartado será de 1 punto.

—Permiso por parto, adopción ou acollida (artigos 121 e 122 da LEPG): 0,20 puntos.

—Permiso do outro proxenitor por parto, adopción ou acollida (art.124 da LEPG): 0,20 puntos.

—Redución de xornada prevista no artigo 59.1.f) do Estatuto de persoal do Parlamento de Galicia: 0,04 puntos/mes.

—Excedencia para coidado de fillos/as e familiares (artigo 176 da LEPG): 0,04 puntos/mes.

Os meses computaranse por días naturais (30 días).

6.2. A experiencia e méritos alegados nos puntos anteriores deberanse referir á data de publicación da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

6.3. As puntuacións obtidas no concurso faranse públicas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

Os/As aspirantes dispoñerán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, para efectuaren ante a comisión de valoración as alegacións que coiden oportunas respecto da puntuación outorgada no concurso.

6.4. Os méritos a que se refiren os puntos anteriores deberán manifestarse na solicitude e, de non constaren en poder da Administración parlamentaria, acreditarse coa seguinte documentación:

No caso de servizos prestados noutras administracións públicas, mediante certificación da unidade de persoal do organismo correspondente.

Os méritos aos que se refire o punto 6.1.3 deberan manifestarse e acreditarse mediante certificación expedida pola xefatura da unidade administrativa correspondente.

Toda a documentación presentada deberá ser en orixinal ou copia compulsada.

Sétima. *Lista de resultado de valoración de méritos*

A comisión de valoración sumará os resultados obtidos por cada aspirante no concurso, que será publicado no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, e elevaralle á Mesa do Parlamento proposta en favor do/a aspirante que obtivese a maior puntuación.



No suposto de empate nas puntuacións de dous/dúas ou máis aspirantes, resolverase a favor do/a aspirante que obtivese a puntuación máis alta do apartado 6.1.4; de continuar o empate, resolverase acudindo á puntuación obtida no apartado 6.1.1

Oitava. *Presentación de documentos*

8.1. A persoa aspirante que superase o proceso de concurso deberá presentar a documentación ante a Presidencia do Parlamento, no prazo de vinte días naturais desde que se faga público o acordo de aprobación pola Mesa do Parlamento de Galicia.

8.2. Se dentro do prazo fixado, agás os casos de forza maior libremente apreciados polo letrado oficial maior, non presentase a documentación ou do exame dela se deducise que carece dalgún dos requisitos sinalados na base primeira, non poderá ser nomeado para o posto e quedarán anuladas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que incorra por falsidade na solicitude inicial.

Novena. *Nomeamento*

Unha vez presentados os documentos a que fai referencia a base anterior, logo de transcorrer o prazo de presentación, a Presidencia procederá ao nomeamento da persoa aspirante que superase o concurso para a provisión do posto. Este nomeamento publicarase no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e no *Diario Oficial de Galicia*.

Décimo primeira. *Cláusula derradeira*

Contra esta convocatoria, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer, potestativamente, recurso de reposición ante a Mesa do Parlamento de Galicia no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Os actos administrativos que deriven desta convocatoria e da actuación dos tribunais poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Santiago de Compostela, 10 de xuño de 2019

Miguel Angel Santalices Vieira

Presidente do Parlamento de Galicia



ANEXO I
Posto ofertado

Código	Denominación	Forma provisión	CD	CE	Grupo	Corpo	Escala	Admón	Tipo de persoal	Situación posto	Requisitos específicos para a súa provisión
AP109	Adxunto á xefatura do servizo	C	26	21.094,92	A	Superior	Tecnoloxías da información	PG	F	V	Escala de tecnoloxías da información



ANEXO II

SOLICITUDE DE
ADMISIÓN AO
CONCURSO DE
PROVISIÓN DE POSTO

Selo do Rexistro

DENOMINACIÓN DO POSTO: Adxunto á xefatura do Servizo de Tecnoloxías da Información

Datos persoais:

<i>Primeiro apelido</i>		<i>Segundo apelido</i>	
<i>Nome</i>	<i>DNI</i>		
<i>Concello</i>	<i>Provincia</i>	<i>Nacionalidade</i>	
<i>Enderezo (rúa, praza, número)</i>		<i>Localidade</i>	<i>Código postal</i>
<i>Provincia</i>	<i>Teléfono 1</i>	<i>Teléfono 2</i>	
<i>Correo electrónico:</i>			

Antigüidade e traballo desenvolvido

<i>Denominación do posto</i>	<i>Administración /unidade administrativa</i>	<i>Grupo</i>	<i>Nivel</i>	<i>Desde</i>	<i>Ata</i>

Grao persoal consolidado:

Exercicio de dereitos de conciliación

<i>Tipo de licenza, permiso, redución ou excedencia</i>	<i>Desde</i>	<i>Ata</i>



Formación:

<i>Título do curso</i>	<i>Horas</i>	<i>Centro de expedición</i>

A persoa que asina **SOLICITA** ser admitida no proceso selectivo a que fai referencia esta solicitude e **DECLARA** que son certos os datos consignados nela e que reúne as condicións exixidas para o posto de ADXUNTO Á XEFATURA DE SERVIZO DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN do Parlamento de Galicia e as especialmente sinaladas na convocatoria, e comprométese a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude.

En cumprimento da normativa de protección de datos de carácter persoal, informámolo/a de que os seus datos persoais serán tratados segundo o previsto no Rexistro de actividades de tratamento do Parlamento de Galicia, para a actividade de tratamento denominada «Procesos selectivos», conforme o Acordo da Mesa do Parlamento de Galicia, do 20 de marzo de 2019, polo que se aproba o Rexistro de actividades de tratamento de datos de carácter persoal do Parlamento de Galicia. As/os solicitantes poderán exercer os seus dereitos previstos na lei, mediante un formulario a través da páxina Web: <http://www.parlamentodegalicia.gal/Portada/ProteccionDatos> na que dispoñen de información adicional, ou ao correo electrónico pdcp@parlamentodegalicia.gal

Santiago de Compostela, dede 2019

(Sinatura)



ANEXO III

Declaración responsable

D./D^a,
con domicilio en,
e documento nacional de identidade número.....

Declaro responsablemente, para os efectos de participar no concurso para a provisión dun posto de adxunto á xefatura do Servizo de Tecnoloxías da Información do Parlamento de Galicia, que non me atopo separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública e que non estou inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. Así mesmo, declaro que non padezo enfermidade ou discapacidade que impida o desempeño das correspondentes funcións do posto.

.....,dede 2019

(Sinatura)

